

**Descrizione del procedimento e normativa di riferimento:** CONSEGNA ATTI DEPOSITATI Consegna degli atti regolarmente notificati da parte dei messi comunali, ufficiali giudiziari, messi del giudice di pace, messi esattoriali, i cui destinatari sono risultati non reperibili presso il loro domicilio al momento della notifica Legge n. 25 del 26 febbraio 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 194, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative".

Codice Procedura Civile

DPR 600/1973

L. 27/1978

L. 890/1982

D.P.R. n. 445/2000

D.Lgs. 196/2003

L. 98/2013

**Ufficio responsabile:**

Servizio: Protezione civile – Automezzi Comunali – Autorizzazione occupazione suolo pubblico – Pubbliche affissioni – Albo pretorio – Notifiche – Fotocopiatrici - Manutenzione ordinaria rete viaria.

Responsabile del procedimento: Manna Antonio

Responsabile del servizio: Istruttore direttivo Catulini Mario

Tel. 086199121 int. 206

fax 0861990509

e-mail: [manna.antonio@comunedicastiglione.gov.it](mailto:manna.antonio@comunedicastiglione.gov.it)

e-mail: [catulini.mario@comunedicastiglione.gov.it](mailto:catulini.mario@comunedicastiglione.gov.it)

PEC: [postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it](mailto:postacert@pec.comunedicastiglione.gov.it)

Palazzo comunale, via V. Emanuele II

orari:

dal lunedì al sabato 08,00-14,00

**Termine di conclusione del procedimento:**

consegna atto a vista.

**Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del soggetto responsabile:**

segretario comunale

dott. Luigi Vaira

tel. 086199121 int. 209

e-mail: [vaira.luigi@comunedicastiglione.gov.it](mailto:vaira.luigi@comunedicastiglione.gov.it)